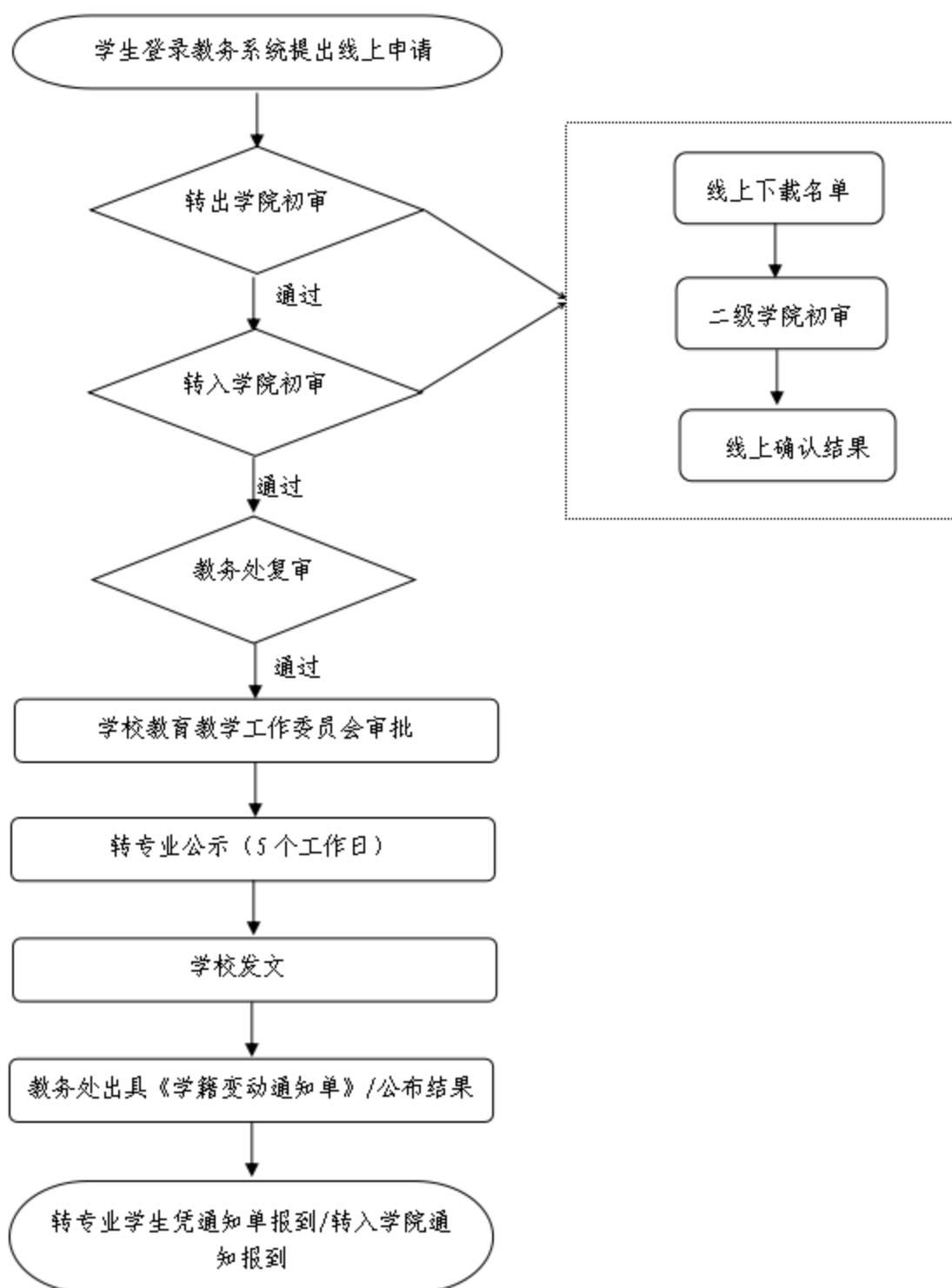


广州华商职业学院转专业申请流程及系统操作步骤 (教师)

1. 二级学院审核流程图



2. 系统申请操作步骤（教师登录系统进行审核操作）

（1）登录教务管理系统（如图 1），输入用户名和密码。



图 1 客户端登录界面

（2）登录路径：教务系统-信息维护-转专业申请（如图 3）

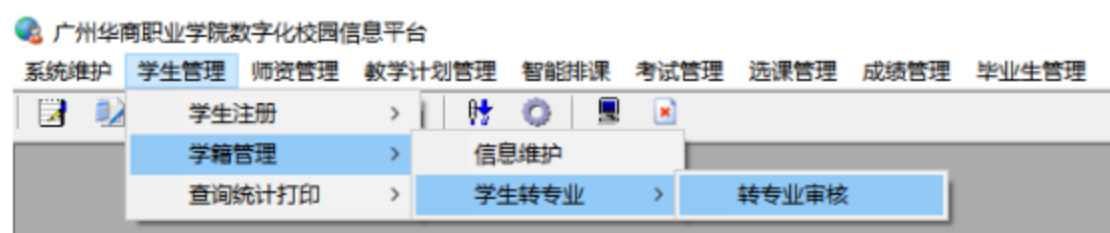


图 2 登录路径

（3）操作步骤：

➤ 选择年级、转出或转入专业，点击“查询”后显示转专业审核界面（如图 3）。

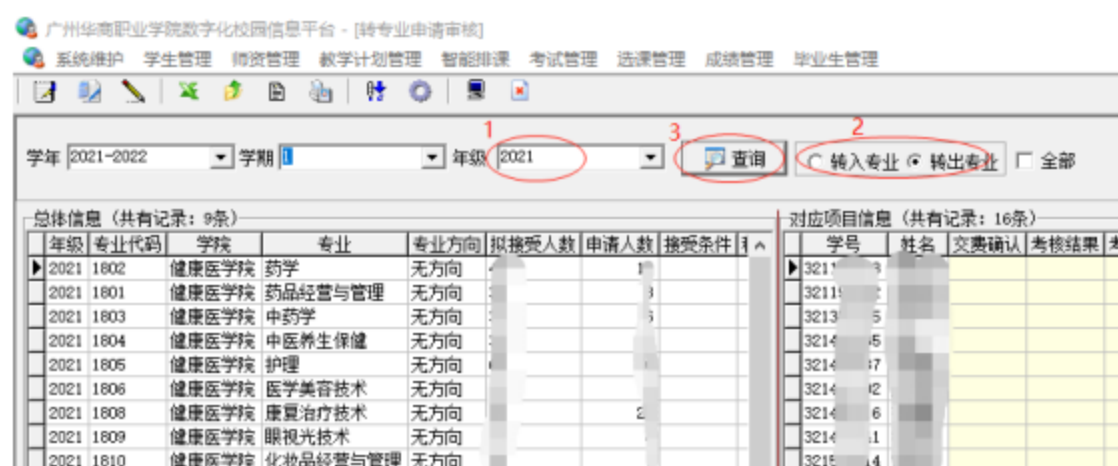


图 3 转专业审核界面

➤ 根据转出或转入审核需求选择，在左侧“总体信息”栏选择相应专业后，在右侧“对应项目信息”点击申请学生名单，右键选择“转入学院确认”或“转

出学院确认”，根据审核结果选择“通过”或“不通过”，并录入具体缘由（如图 4）。

广州华南职业学院数字化校园信息平台 - [转专业申请审核]

系统维护 学生管理 师资管理 教学计划管理 智能排课 考试管理 选课管理 成绩管理 毕业生管理

学年: 2021-2022 学期: 1 年级: 2021 查询 ☐ 转入专业 ☒ 转出专业 ☐ 全部

总体信息 (共有记录: 9条)

年份	专业代码	学院	专业	专业方向	拟接受人数	申请人数	接受条件
2021	1802	健康医学院	药学	无方向	40	16	
2021	1801	健康医学院	药品经营与管理	无方向	30	3	
2021	1803	健康医学院	中药学	无方向	30	16	
2021	1804	健康医学院	中医养生保健	无方向	30	11	
2021	1805	健康医学院	护理	无方向	60	46	
2021	1806	健康医学院	医学美容技术	无方向	30	4	
2021	1808	健康医学院	康复治疗技术	无方向	20	26	
2021	1809	健康医学院	眼视光技术	无方向	10	8	
2021	1810	健康医学院	化妆品经营与管理	无方向	30	1	

对应项目信息 (共有记录: 16条)

学号	姓名	交费确认	考核结果	考核评语	教务部确认	教务部
321187					通过	
321115					通过	
32135					通过	
32143					通过	
32143					通过	
32145						
32145						
32147						
32151						
32152						
32152						
32171						
32171						
32171						
32172						
32176						
32181						

操作菜单:

- 增加记录
- 修改记录
- 删除记录
- 当前学生成绩查询
- 当前信息浏览
- 交费确认
- 考核结果、考核评语填写
- 教务部确认
- ☒ 转入学院确认
- ☐ 转出学院确认

图 4 转专业审核操作