

广州华商职业学院教务处

华职教务〔2021〕108号

关于2021级学生转专业（第二批）的通知

各二级学院：

根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和《广州华商职业学院学生学籍管理办法》（华商职教〔2021〕31号）的文件要求，结合工作实际，现就2021级学生转专业（第二批）事宜通知如下：

一、转专业时间

1. 学生申请时间：2021年12月15日至20日
2. 转出学院初审时间：2021年12月21日至24日
3. 转入学院初审时间：2021年12月27日至30日
4. 学校复审时间：2022年1-2月

二、转专业申请条件

学生应对照下列条件，确定符合转专业所有要求后提出申请。

（一）具有下列情形之一，可申请转专业。

1. 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长，转专业后有利于发挥所长；

2. 学生确患有某种疾病，经学校指定医疗单位检查证实无法在原专业继续学习的，但尚能在其他专业学习的；

3. 因学籍异动原因在复学时原专业已不再招生的；

4. 其他国家有相关规定或学校研究决定可以转专业的情形；

（二）下列情形之一不允许转专业。

1. 招生时有明确规定不能转专业的，如定向生、国防生、艺术类等；

2. 特殊录取类型学生申请转到统招专业的，如免试生、三二分段、五年一贯制等；

3. 休学、保留学籍等学籍状况不正常的；

4. 入学以来曾因违纪受到学校处分的（学校统一专业调整除外）；

5. 恶意拖欠学费的；

6. 拟转入专业有特殊要求，而学生不能达到的；

7. 未在学校规定时间内申请转专业的；

8. 大一第一学期公共课程不合格或平均成绩低于 70 分的；

9. 第一批转专业申请成功的；

10. 其他国家有相关规定或学校研究决定不能转专业的情形。

（三）各专业条件及拟接收人数

除上述申请条件(一)、(二)外,转专业学生还需符合各专业的转专业申请条件,具体见附件2。

三、流程及要求

1. 学生申请。

(1) 系统申请。学生应于2021年12月20日前登录学校教务处网站教务系统进行转专业申请(网址:<http://jwc.gzhsvc.edu.cn>,具体操作步骤见附件3)。

(2) 打印申请表。拟转专业学生系统申请后自行打印申请表,并按下列要求提供真实有效的证明材料和家长知情同意书。

①因病申请转专业的提供二级甲等以上医院诊断证明;

②因兴趣和专长申请转专业的提供相关书面证明或与专长相关的证书材料;

③因其他原因申请转专业的提供学生本人手写书面申请(A4纸大小,文稿纸)。

(3) 提交审核。系统申请后由转出和转入学院依次初审,申请学生可在系统查询初审进度,接到学院审核通知后携带身份证和填写好的申请资料到相应学院进行审核。

2. 二级学院初审。

(1) 二级学院登录教务系统下载转专业申请学生名单,

并通知学生在规定时间内（具体由二级学院自行规定）持申请材料到二级学院进行初审。

（2）初审后，二级学院须及时登录教务系统进行转专业确认（附件4），以便学生能及时查询结果。

（3）转专业材料（纸版）和转专业申请汇总表（附件1，电子版和纸版）统一由转入学院统一整理、汇总，于2021年12月31日12:00前提交至教务处复审。

3. 学校复审。根据文件要求，教务处于2022年1-2月对各二级学院提交的学生转专业申请和学生本学期学业成绩进行严格的复审，并予以公示。

四、注意事项

1. 原则上，转专业只有一次，第一批已经申请成功的学生不能再申请。

2. 申请学生应及时登录教务系统查询转专业进度，并在规定时间内提交资料并进行审核，逾期不再受理。

3. 转专业学生应当按照转入专业的人才培养方案完成规定的教学内容，达到毕业条件，方可毕业。与转入专业相同或相近的课程成绩，予以认定，所缺课程以自修、补考或重修等形式完成。

4. 转专业学生按转入专业收费标准缴纳学费，具体以教务处为准。

附件：

1. 广州华商职业学院转专业申请汇总表（模板）
2. 广州华商职业学院 2021 年各专业转专业方案（第二批）
3. 广州华商职业学院转专业申请流程及系统操作步骤（学生）
4. 广州华商职业学院转专业审核流程及系统操作步骤（教师）

广州华商职业学院教务处

2021 年 12 月 13 日

