

# 广州华商职业学院教务处

---

华职教务〔2021〕85号

## 关于核对和完善 2021 级学生 学籍信息的通知

各二级学院：

根据《广州华商职业学院学生学籍管理规定》和《关于做好高等学校学生数据信息核准和补录工作的通知》（教学司函[2019]1号）的文件要求，现开展 2021 级学生学籍信息的核对和完善工作，具体事宜通知如下：

### 一、核对学籍信息

1. 学生本人按下列要求认真核对《广州华商职业学院 2021 级新生学籍注册信息核对表》（详见附件 1）。

（1）核对的项目主要为考生号、学号、姓名、性别、身份证号、录取专业。

（2）如核对项目信息与学生高考录取数据一致，由学生本人在“学生签名确认”栏签名确认（**黑色笔**）。

（3）如核对项目信息与学生高考录取数据不一致，学生须用**红色笔**更正后签名确认，并将相应信息登记在《新生

信息勘误汇总表》（详见附件 2）中，由二级学院统一报送教务处。

注意：转专业学生应先按录取专业核对信息。

（4）未签名的学籍信息均视为信息正确有效，如因学生自身原因导致的一切后果由学生本人承担。

2. 如核对信息与高考录取信息一致，高考后更改学生姓名、身份证号等信息的，需履行变更学籍信息手续，具体可咨询教务处。

3. 如表中学生数与班级实际人数不一致，各学院核实后将新增学生信息补填在核对表末尾处，由学生本人签名确认；如有学籍异动（含休学、保留学籍、退学等），需在备注栏用红色笔注明。

4. 各学院统一将核对表（纸版）和信息勘误汇总表（有错误需交，无错误不交）收齐、整理后，于 **10 月 21 日**前提交到教务处李老师处（行政楼 609）。

## 二、完善学籍信息

1. 时间：2021 年 10 月 16 日—24 日

2. 系统网址：<http://jw.gzhsvc.edu.cn/>

3. 操作步骤及说明（详见附件 3.4）

4. 学生认真核对并完善个人信息，含学习实践经历、学生父母信息（依据教学司函[2019]1 号文件），具体要求按照《学籍个人信息填写说明》录入系统。（详见附件 4）

5. 学生须核对电子相片，如无相片或相片不是本人的，应及时补拍；更正后的相片以学号命名，由二级学院统一发给教务处李老师。

**注意：无相片学生将无法报考四六级、计算机等各类考试。**

6. 所有可填信息均为必填项目，所填信息必须真实、准确、规范，不得有漏填项目，否则将影响毕业。

### 三、注意事项

学生学籍信息是学院各项管理的最基础数据，是学生学生证、学籍卡和毕业证的最主要数据来源，直接关系到学生的学籍注册和学历注册。各学院应高度重视，督促学生认真核对，按时完善信息，确保学籍信息准确、真实、规范。

附件：

1. 广州华商职业学院 2021 级新生学籍注册信息核对表（纸版）
2. 广州华商职业学院新生信息勘误汇总表
3. 学生完善个人信息操作步骤
4. 学籍个人信息填写说明

广州华商职业学院教务处

2021 年 10 月 15 日



## 广州华商职业学院新生信息勘误汇总表

二级学院名称:

班级:

填写日期:

序号	学号	姓名	错误项	错误信息	正确信息	修改原因
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

备注：1.按班级顺序和学号顺序由小到大如实填写，并确保所填信息准确无误；

2.本表与纸版核对材料由各二级学院统一提交；

3.学籍信息修改原因：

(1) 高考报名填写错误      (2) 公安机关办理错误

(3) 身份证号升位              (4) 高考后更改信息

(5) 其他：\_\_\_\_\_ (需写具体原因)

负责老师签名:

教学负责人签名:

## 学生完善个人信息操作步骤

### 一、登录教务系统

登录网址：<http://jw.gzhsvc.edu.cn/>

### 二、具体操作步骤

学生本人用**学号**登录教务管理系统（**初始密码为学号**）



点击“**信息维护**”，在下拉项里点“**个人信息**”。



蓝色底框项目为学生需填写项目，请根据通知说明正确**规范填写**相关内容。



点击右下角“**提交**”按钮，系统提示“提交成功”。



点击“**信息维护**”，在下拉项里点“**学习实践经历维护**”。



每填入一行信息，点“**增加**”后，继续填写下一行信息。如需对填入信息进行修改/删除，可点该行的“**编辑**”或者“**删除**”。



完成后点击“**提交**”并点击右上角按钮“**退出**”。

## 学籍信息填写说明

### 一、个人信息

1. 籍贯：即出生地，按照 XX 省 XX 市的格式填写。直辖市、自治区填写直辖市、自治区的名称。

2. 政治面貌：根据本人实际情况，从下拉选项里选择，预备党员选“共青团员”。

3. 来源省：高考所在省，如“广东省”。

4. 宿舍号：XX-XXX，例如 H1 栋 301 房为 H1-301

5. 电子邮箱：学生本人常用的 QQ 邮箱，格式为：  
XXX@qq.com

6. 个人手机号码：学生本人手机号码。

7. 特长：本人所擅长的，尤其是获得荣誉或等级的项目。  
例如钢琴六级、计算机... 等等。

8. 入党（团）时间：与政治面貌相符合，填党员证（团员证）中入党（团）时间。

9. 家庭电话：原则上填写家庭固定电话。

10. 父亲姓名：现用名，不得使用曾用名，不得使用繁体字、同音字或者拼音。

11. 父亲单位：单位正式、完整名称。无单位者，填“无”。

12. 母亲姓名：现用名，不得使用曾用名，不得使用繁体字、同音字或者拼音。

13. 母亲单位：单位正式、完整名称。无单位者，填“无”。

14. 父亲手机：如实填写。

15. 母亲手机：如实填写。

16. 家庭地址：按照 XX 省 XX 市（区）XX 镇（街）XX 路（村）XX 号的格式填写，直辖市、自治区填写直辖市、自治区的名称。例如：广东省广州市增城区荔湖街华商路 1 号

17. 相片：无相片或相片不是本人，请及时补拍或及时反馈教务处以便更正。

提示：无相片学生将不能报考四六级、计算机等各类考试。

## **二、学习实践经历维护**

1. 起讫年月：XXXX 年 XX 月—XXXX 年 XX 月

2. 学习经历（从小学到大学）及实践经历名称：学校名称或者实践单位名称，包括应征入伍经历。

3. 职务：学习经历对应职务为学生，实践经历对应职务为在实践单位所担任的职务。

4. 证明人：辅导员或实践单位同事的名字。

例：

2018 年 9 月—2021 年 7 月      XX 中学      学生      XXX

2021 年 9 月—至今      广州华商职业学院      学生      XXX

## **三、学生父母信息录入**

1. 学生根据父母个人所得税专项附加扣除需要，可以填报父母双方信息，也可以只填报一方信息；

2. 学生和父母的身份证件类型可选：

1-居民身份证

6-香港特区护照/身份证明

7-澳门特区护照/身份证明 8-台湾居民来往大陆通行证

9-境外永久居住证 A-护照

C-港澳台居民居住证;

3. 学生和父母的姓名均以有效身份证件为准，分隔符用“.”，生僻字用大写汉语拼音代替（不含音调）；

4. 若证件类型是“1-居民身份证”，则证件号码需符合二代居民身份证编码规则；

若证件类型是“C-港澳台居民居住证”，则证件号码需符合港澳台居民居住证编码规则。

5. 正确填写父母信息，避免错位。系统中的“父母或监护人1”默认为父亲，“父母或监护人2”默认为母亲。

父母或监护人1 身份证件类型: 1-居民身份证 1为系统默认为父亲	父母或监护人1 身份证件号码: 1默认为父亲身份证号	父母或监护人2 身份证件类型: 1-居民身份证 2系统默认为母亲	父母或监护人2 身份证件号码: 2默认为母亲身份证
--	----------------------------------	---	---------------------------------