

# 广州华商职业学院教务处

---

## 关于 2021 年秋季学期学生证补办的通知

各学生所在单位：

根据《广州华商职业学院学生证管理办法》，本学期学生证补办继续采用线下审核线上缴费程序，现将具体事宜通知如下：

一. 办理时间：10 月 14 日---21 日

### 二. 补办流程

1. 学生本人填写《广州华商职业学院学生证补办申请表》，相关老师核实签名。

2. 学生携签好名的申请表、本人近期小一寸蓝底相片和有效身份证件到教务处李老师处（行政楼 609）进行审核，审核通过的学生须现场登录华商 E 家 APP 进行在线缴费。

3. 缴费成功后，教务处统一制作学生证并予以发放，具体领取时间另行通知。

### 三. 注意事项

1. 学生应事先下载并注册华商 E 家 APP（或华职 E 家 APP）账号以进行在线缴费。

2. 学生必须在规定时间内申请补办并缴费，逾期不予办理。

3. 填写内容应真实准确，如出现弄虚作假行为，视情节轻重给予处理。

4.原则上学生证仅补办一次，请学生自行保管好已补办的学生证。

附件：

1. 广州华商职业学院补办学生证申请流程
2. 广州华商职业学院学生证补办申请表（电子版）

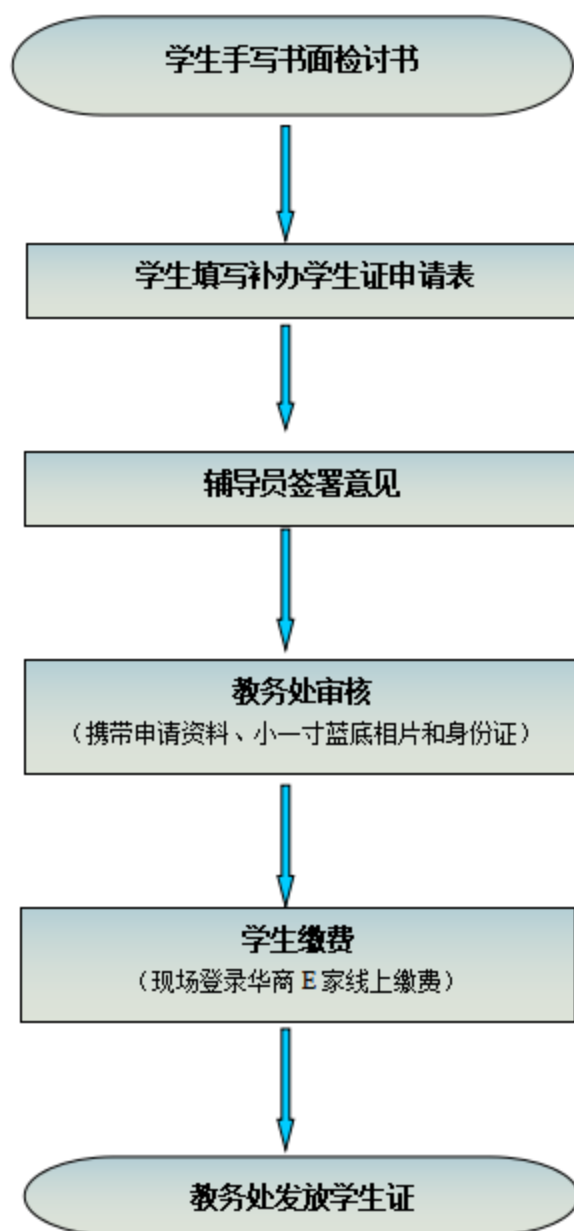
广州华商职业学院教务处

2021年10月13日

教务处



## 广州华商职业学院补办学生证申请流程



## 广州华商职业学院学生证补办申请表

|                 |   |    |  |      |  |      |  |
|-----------------|---|----|--|------|--|------|--|
| 学号              |   | 姓名 |  | 性别   |  | 出生年月 |  |
| 学生所在单位          |   | 年级 |  | 专业   |  |      |  |
| 入学日期            |   | 籍贯 |  | 联系电话 |  |      |  |
| 补办事由            | <div style="padding: 10px;"> <input type="checkbox"/> 1. 学生证遗失<br/><br/>           遗失时间：_____           <br/>           遗失地点：_____           <br/>           具体事由：_____           <br/>           证明人：_____           <br/><br/> <input type="checkbox"/> 2. 学生证损坏（需要交回旧学生证）           <br/><br/> <input type="checkbox"/> 3. 学生证相片脱落（需交回旧学生证）           <br/><br/> <input type="checkbox"/> 4. 更改乘车区间（需要交回旧学生证）           <br/><br/> <input type="checkbox"/> 5. 学籍异动（需要交回旧学生证）           <br/><br/><br/> <div style="text-align: right;">             申请人签名：_____ 年    月    日           </div> </div> |    |  |      |  |      |  |
| 辅导员<br>审核<br>意见 | <div style="text-align: right;">             签名：_____ 年    月    日           </div>  |    |  |      |  |      |  |

备注：1.原则上学生证仅补办一次，

2.办理时间：每学期补办1次，为每年的4月和10月，具体时间另行通知；

3.填写内容必须要真实准确，如出现弄虚作假行为，视情节轻重给予处理。